

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Чуровская средняя общеобразовательная школа

Чурысь огъядышетонъя шоръёзо школа  
муниципал коньдэтэн возиськись огъядышетонъя ужъюрт

ПРИКАЗ

«24» марта 2025 года

№102

Об организации работы МБОУ Чуровской СОШ  
по приёму граждан в 1 класс

В целях обеспечения приёма в МБОУ Чуровскую СОШ граждан, проживающих на территории муниципального образования «Чуровское», на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 10.02.2025г. №195 «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в 2025 году, во исполнение приказа УНО администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 21.03.2025г. №36-од «Об организации работы по приёму заявлений в 1 классы общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на 2025-2026 учебный год», в целях успешного проведения приёмной кампании в 1 класс общеобразовательного учреждения МБОУ Чуровская СОШ, подведомственного Управлению народного образования муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на 2025-2026 учебный год и предоставлению услуги «Приём заявлений граждан о зачислении в образовательные организации Удмуртской Республики, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Услуга), в том числе в электронном виде, приказываю:

1. Назначить Мокрушину О.И., заместителя директора по УВР, ответственным по организации приема граждан в первый класс, актуализацию и своевременное размещение информации на информационном стенде и официальном сайте учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет»,

2. Мокрушиной О.И., заместителю директора по УВР:
  - 2.1. Организовать приём заявлений на предоставление Услуги в следующие сроки:
    - 2.1.1. Для граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за образовательным учреждением, и граждане, отнесенные к льготной категории (обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом) с 1 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года;
    - 2.1.2. Для граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за образовательным учреждением, с 06 июля 2025 года по 05 сентября 2025 года.
    - 2.1.3. Для граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за образовательным учреждением, ранее 06 июля 2025 года при условии, что закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и при наличии свободных мест в 1 классах;
  - 2.2. Обеспечить прием детей, достигших возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказания по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет, на обучение в 1 классы на общедоступной основе без организации индивидуального отбора и конкурсов;
  - 2.3. Принимать детей на обучение в первые классы в возрасте ранее шести лет и шести месяцев либо позднее восьми лет только с разрешения комиссии Управления народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;
  - 2.4. Не допускать требование от родителей (законных представителей) в качестве основания для приема документов, не предусмотренных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - 2.5. Принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
  - 2.6. Учитывать, что при приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за образовательным учреждением, правом преимущественного приема обладают дети, чьи братья и сестры, обучаются в данной образовательной организации, а также дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;
  - 2.7. Обеспечить прием иностранных граждан на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления

документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения указанных образовательных программ, на основании Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 170 от 04.03.2025 г. «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- 2.8. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) принимаемых в первые классы детей с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и родителей;
  - 2.9. Не допускать установление приоритетов регистрации ребенка по месту жительства перед регистрацией по месту пребывания;
  - 2.10. Допускать отказы в приеме в первые классы только по причине отсутствия свободных мест в организации и направлять полученные от родителей (законных представителей) документы для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию непосредственно в Управление народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;
  - 2.11. Обеспечить оформление стенда в ОУ с информацией о приеме в 1 классы;
  - 2.12. Прием в школу осуществлять в течение всего учебного года при наличии свободных мест (п. 14 Порядка N 458).
3. Назначить системного администратора Шумилову О.В. ответственным лицом за приём и обработку заявлений и документов по приёму в первый класс в электронной форме с использованием электронного сервиса «Запись в школу» с использованием АИС «Электронная школа» и обеспечить приём не менее 80% заявлений в первый класс в электронном виде через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>;
  4. Назначить секретаря учебной части Пантюхину С.Л. ответственным лицом за приём и обработку заявлений и документов по приёму в первый класс;
  5. Пантюхиной С.Л., ответственному лицу за организацию приёма граждан в первый класс:
    - 5.1. Обеспечить приём заявлений в первый класс тремя способами:
      - 5.1.1. не менее 80% заявлений в первый класс в электронном виде через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>;

- 5.1.2. непосредственно в образовательной организации путём личного обращения граждан;
  - 5.1.3. посредством почтовой связи общего пользования;
  - 5.2. Осуществлять обработку персональных данных заявителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 5.3. Обеспечить своевременную регистрацию поступающих заявлений родителей (законных представителей) в соответствующем журнале, учитывая хронологию приема заявлений с фиксацией точного времени подачи заявления с долями секунды с точностью трех знаков после запятой;
  - 5.4. Обеспечить хронологический порядок учета заявлений, поступивших различными способами в одном журнале;
  - 5.5. Обеспечить соблюдение регламентных сроков предоставления услуги (обработка заявлений, уведомление заявителя, издание приказов и др.);
  - 5.6. Приказ о приеме на обучение издавать в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения приема в первые классы.
  - 5.7. Размещать приказы о зачислении на информационном стенде учреждения в день его издания;
  - 5.8. Выдавать заявителю расписку в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, которую заверять подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения;
  - 5.9. Заводить личное дело на каждого ребенка, зачисленного в учреждение, в котором хранить все предоставленные заявителем документы;
6. Заместителю директора по УВР Коробейниковой И.Н., ответственной за официальный сайт школы:
- 6.1. Разместить на официальном сайте школы в срок до 31 марта 2025 года (включительно) разместить на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:
    - 6.1.1. информацию о количестве мест для приема в первый класс на 2025-2026 учебный год.
    - 6.1.2. обеспечить актуализацию информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и на информационном стенде по организации приема обучающихся в 1 класс:
      - 6.1.2.1. постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 10 февраля 2025 года № 195 «О закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в 2025 году»;
      - 6.1.2.2. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2025 года № 195 «О закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в 2025 году»;

Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (актуальную редакцию документа);

- 6.1.2.3. актуальную редакцию Устава образовательной организации, выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выписку из реестра свидетельств о государственной аккредитации, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и родителей;
  - 6.1.2.4. информацию о процедуре записи в первый класс;
  - 6.1.2.5. памятку для родителей;
  - 6.1.2.6. приказ образовательной организации об организации приемной кампании в первый класс;
  - 6.1.2.7. форму заявления о приеме в школу и образец его заполнения;
  - 6.1.2.8. перечень документов для поступления (приема) в образовательную организацию;
  - 6.1.2.9. ссылку на документы, с которыми должен быть ознакомлен заявитель;
- 6.2. размещать в ежедневном режиме на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» информацию о количестве поданных заявлений и количестве свободных мест для приема.
7. Определить максимальное количество мест для комплектования 1-го класса на 2025-2026 учебный год в количестве 25 человек.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за заместителем директора по УВР Мокрушиной О.И.

Директор школы

Пантюхина Г.Н.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата
1.	Мокрушина Ольга Ильинична		
2.	Коробейникова Ирина Николаевна		
3.	Пантюхина Светлана Леонидовна		
4.	Шумилова Ольга Васильевна		