

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Чуровская средняя общеобразовательная школа

Чурысь огъядышетонъя шорьёзо школа
муниципал коньдэтэн возиськись огъядышетонъя ужьюрт

ПРИКАЗ

«29» августа 2024 года

№288

Об организации питания в школьной столовой

На основании статьи 37 Закона РФ «Об образовании», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», письма Министерства образования и науки РФ от 12 апреля 2012 г. N 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000г. № 29-ФЗ, приказа МОиН УР «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 1 декабря 2023 года № 1936 «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях» № 914 от 03.07.2024г., приказа МОиН УР «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 5 декабря 2023 года № 1954 «Об установлении показателей, применяемых Министерством образования и науки УР при расчете объема субвенции из бюджета УР на осуществление отдельных государственных полномочий УР по предоставлению меры социальной поддержки многодетным семьям на бесплатное питание для обучающихся общеобразовательных организаций (один раз в учебный день)» № 913 от 03.07.2024г., постановления Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» № 1355 от 31.08.2023г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», постановления Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район УР» № 1486 от 16.08.2024г. «Об установлении средней стоимости питания учащихся из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей, в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район УР», постановления Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район УР» № 1487 от 16.08.2024г. «Об установлении стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район УР» приказываю:

1. Обеспечить со 02 сентября 2024 года по 23 мая 2025 г.:

1.1. завтраком или полдником учащихся 1-4 классов из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей, из расчёта 30 рублей 00 копеек в учебный день на одного учащегося;

1.2. одним горячим питанием (горячим обедом) учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей, из расчёта 75 рублей 00 копеек в учебный день на одного учащегося;

1.3. бесплатным горячим питанием (горячим обедом) учащихся 5–11 классов из многодетных семей из расчета 75 рублей 00 копеек в учебный день на одного учащегося;

1.4. одним горячим питанием (горячим обедом) учащихся 1-4 классов из расчета 93 рубля 75 копеек в учебный день на одного учащегося;

1.5. бесплатным двухразовым питанием (горячим обедом, завтраком или полдником) учащихся с ОВЗ 5-11 классов из расчета 105 рублей 00 копеек (в т.ч. завтрак или полдник 30,00 рублей, обед 75,00 рублей) в учебный день на одного учащегося;

1.6. завтраком или полдником учащихся с ОВЗ 1-4 классов из расчёта 30 рублей 00 копеек в учебный день на одного учащегося;

1.7. горячим питанием (горячим обедом) учащихся 5-11 классов, не входящих в категории льготников, за счёт средств родителей, в том числе двухразовым питанием (горячим обедом, полдником) – учащихся, находящихся в школе более 6 часов.

1. Не допускать случаев использования средств, полученных на питание детей из многодетных семей, из малообеспеченных семей, 1-4 классов, с ОВЗ, не по назначению.

3. Назначить ответственным лицом за контролем посещаемости учащихся, пользующихся бесплатным питанием, за ведение документации по организации питания учащихся из 1-4 классов, с ОВЗ, детей из малообеспеченных и многодетных семей в соответствии с действующим законодательством и предоставления отчётности в бухгалтерию УНО на Гугало Н.Н., заместителя директора по АХЧ.

4. Гугало Н. Н., заместителю директора по АХЧ:

4.1. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

4.2. составлять базу данных по льготному питанию и систематически её корректировать в соответствии с нормативными документами;

4.3. своевременно оформлять необходимую документацию (отчёты по льготному питанию и др.) и предоставлять её в УНО;

4.4. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;

4.5. обеспечивать исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

4.6. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

4.7. контролировать наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

4.8. контролировать наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

4.9. выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

4.10. обеспечивать своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

4.11. осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

4.12. совместно с заместителем директора школы по УВР Коробейниковой И.Н. разрабатывать график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;

4.13. организовать накрытие столов завтраком, обедом для учащихся силами рабочей по КОЗ Загумёновой А.А., подсобной рабочей Рябовой Л.Г.

5. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

- Гугало Н. Н., замдиректора по АХЧ, председатель комиссии;
- Соболева Н.В., повар, заведующий производством,
- Медицинские работники (по согласованию).

5.1. Бракеражной комиссии:

5.1.1. проводить систематический контроль организации питания и санитарного состояния школьной столовой;

5.1.2. ежедневно снимать пробу непосредственно из ёмкостей, в которых готовится пища;

5.1.3. ежедневно контролировать качество поступающих продуктов (бракераж сырой продукции);

5.1.4. ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;

5.1.5. результат бракеража регистрировать в "Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»;

5.1.6. контролировать вес порционных блюд, который должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-требовании;

5.1.7. при нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности не допускать блюдо к реализации до устранения выявленных недостатков;

5.1.8. ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;

5.1.9. ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специального инвентаря;

5.1.10. ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. ежедневно по окончании урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую;

6.2. ежедневно осуществлять контроль за приёмом пищи учащихся класса и лично присутствовать в школьной столовой при приёме пищи учащимися класса;

6.3. своевременно подавать данные в школьную столовую о количестве питающихся учащихся и корректировать эти данные в течение дня;

- 6.4. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей на классных часах, родительских собраниях;
- 6.5. способствовать увеличению и сохранению стопроцентного показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- 6.6. обеспечивать соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- 6.7. назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приёма ими пищи, за соблюдением дисциплины;
- 6.8. ежемесячно до 30 числа следующего за отчётным подавать данные по посещаемости учащихся школьной столовой заместителю директора по АХЧ Гугало Н.Н.;
- 6.9. вести строгий учёт посещаемости учащимися школьной столовой, своевременно сообщать количество завтракающих, обедающих учащихся.
7. Дежурным администратору, учителю:
- 7.1. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- 7.2. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении классного руководителя, воспитателя ГПД;
- 7.3. не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- 7.4. не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
8. Подсобным рабочей школьной столовой Рябовой Л.Г., Мокрушиной О.Ф., рабочей по КОЗ Загумёновой А.А.:
- 8.1. выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия в соответствии с должностной инструкцией;
- 8.2. обеспечивать своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.
9. Сторожакам школы Погудину А.Ф., Пустовалову А.Г.:
- 9.1. не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- 9.2. не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- 9.3. не допускать посторонних лиц в помещения пищеблока столовой, кроме обеденного зала.
10. Всем работникам школы строго соблюдать правила личной гигиены и требования Роспотребнадзора при посещении столовой.
11. Общий контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Пантюхина Г.Н.