

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Чуровская средняя общеобразовательная школа

Чурысь огъядышетонъя шорьёзо школа
муниципал коньдэтэн возиськись огъядышетонъя ужьюрт

ПРИКАЗ

«16» февраля 2024 года

№60

Об организации работы МБОУ Чуровской СОШ
по приёму граждан в 1 класс

В целях обеспечения приёма в МБОУ Чуровскую СОШ граждан, проживающих на территории муниципального образования «Чуровское», на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа УНО Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» № 10-од от 14.02.2024г. «Об организации работы по приёму заявлений в 1 классы общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район», руководствуясь статьями 30, 32, частью 4 статьи 38 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», в соответствии с письмом Министерства образования науки Удмуртской Республики от 02.02.2024 № 01/01-34эд/0659, Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 09.02.2024г. №159, в целях успешного проведения приёмной кампании в 1 классы общеобразовательное учреждение подведомственное Управлению народного образования муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» на 2024-2025 учебный год и предоставлению услуги «Приём заявлений граждан о зачислении в образовательные организации Удмуртской Республики, реализующие программы

начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Услуга), в том числе в электронном виде, приказываю:

1. Назначить Мокрушину О.И., заместителя директора по УВР, ответственным по организации приема граждан в первые классы, актуализацию и своевременное размещение информации на информационном стенде и официальном сайте учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет»,
2. Мокрушиной О.И., заместителю директора по УВР:
 - 2.1. Организовать приём заявлений на предоставление Услуги в следующие сроки:
 - 2.1.1. Для граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за образовательным учреждением, и граждане, отнесенные к льготной категории (обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом) с 15.00ч. 25 марта 2024 года по 30 июня 2024 года;
 - 2.1.2. Для граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за образовательным учреждением, с 06 июля 2024 года по 05 сентября 2024 года
 - 2.1.3. Для граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за образовательным учреждением, ранее 06 июля 2024 года при условии, что закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и при наличии свободных мест в 1 классах;
 - 2.2. Обеспечить прием детей, достигших возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказания по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет, на обучение в 1 классы на общедоступной основе без организации индивидуального отбора и конкурсов;
 - 2.3. Принимать детей на обучение в первые классы в возрасте ранее шести лет и шести месяцев либо позднее восьми лет только с разрешения комиссии Управления народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;
 - 2.4. Не допускать требование от родителей (законных представителей) в качестве основания для приема документов, не предусмотренных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - 2.5. Принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 - 2.6. Учитывать, что при приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за

- образовательным учреждением, правом преимущественного приема обладают дети, чьи братья и сестры, обучаются в данной образовательной организации, а также дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;
- 2.7. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) принимаемых в первые классы детей с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и родителей;
 - 2.8. Не допускать установление приоритетов регистрации ребенка по месту жительства перед регистрацией по месту пребывания;
 - 2.9. Допускать отказы в приеме в первые классы только по причине отсутствия свободных мест в организации и направлять полученные от родителей (законных представителей) документы для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию непосредственно в Управление народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»;
 - 2.10. Обеспечить оформление стенда в ОУ с информацией о приеме в 1 классы;
 - 2.11. Прием в школу осуществлять в течение всего учебного года при наличии свободных мест (п. 14 Порядка N 458).
3. Назначить секретаря учебной части Пантюхину С.Л. ответственным за прием и обработку заявлений и документов по приёму в первые классы, в том числе в электронной форме с использованием электронного сервиса «Запись в школу» с использованием АИС «Электронная школа»;
 4. Пантюхиной С.Л., ответственной за организацию приёма граждан в первые классы:
 - 4.1. Обеспечить приём заявлений в первые классы тремя способами:
 - 4.1.1. в электронном виде через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>;
 - 4.1.2. непосредственно в образовательной организации путем личного обращения граждан;
 - 4.1.3. посредством почтовой связи общего пользования;
 - 4.2. Осуществлять обработку персональных данных заявителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 4.3. Обеспечить своевременную регистрацию поступающих заявлений родителей (законных представителей) в соответствующем журнале, учитывая хронологию приема заявлений с фиксацией точного времени подачи заявления с долями секунды с точностью трех знаков после запятой;

- 4.4. Обеспечить хронологический порядок учета заявлений, поступивших различными способами в одном журнале;
 - 4.5. Обеспечить соблюдение регламентных сроков предоставления услуги (обработка заявлений, уведомление заявителя, издание приказов и др.).
 - 4.6. Приказ о приеме на обучение издавать в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения приема в первые классы.
 - 4.7. Размещать приказы о зачислении на информационном стенде учреждения в день его издания;
 - 4.8. Выдавать заявителю расписку в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, которую заверять подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения;
 - 4.9. Заводить личное дело на каждого ребенка, зачисленного в учреждение, в котором хранить все предоставленные заявителем документы;
5. Заместителю директора по УВР Эсенкуловой Е.Н., ответственной за официальный сайт школы:
- 5.1. Разместить на официальном сайте школы в срок до 19 февраля 2024 года разместить на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:
 - 5.1.1. постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» от 9 февраля 2024 года «О закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в 2024 году»;
 - 5.1.2. информацию о количестве мест для приема в первый класс на 2024-2025 учебный год.
 - 5.2. В срок до 1 марта 2024 года разместить на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:
 - 5.2.1. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (актуальную редакцию документа);
 - 5.2.2. актуальную редакцию Устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и родителей;
 - 5.2.3. информацию о процедуре записи в первый класс;
 - 5.2.4. памятку для родителей;

- 5.2.5. локальный нормативный акт организации, определяющий порядок приема в первые классы в части положений, не урегулированных законодательством об образовании и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 5.2.6. приказ образовательной организации об организации приемной кампании в первый класс;
- 5.2.7. форму заявления о приеме в школу и образец его заполнения;
- 5.2.8. перечень документов для поступления (приема) в образовательную организацию;
- 5.2.9. ссылку на документы, с которыми должен быть ознакомлен заявитель;
- 5.3. размещать в ежедневном режиме на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» информацию о количестве поданных заявлений и количестве свободных мест для приема.
6. Определить максимальное количество мест для комплектования 1-х классов на 2024-2025 учебный год в количестве 50 человек.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за заместителем директора по УВР Мокрушиной О.И.

Директор школы

Пантюхина Г.Н.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата
1.	Мокрушина Ольга Ильинична		
2.	Пантюхина Светлана Леонидовна		
3.	Эсенкулова Елена Николаевна		