

МБОУ Чуровская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета школы  
(Протокол от 31.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Пантюхина Г.Н.  
Приказ № 197 от «31» августа 2023 г.

ПРИНЯТО  
с учетом мнения родителей (законных  
представителей) (Протокол  
заседания общешкольного родительского  
комитета от 30.08.2023 г. № 1)

ПРИНЯТО  
с учетом мнения обучающихся  
(Протокол заседания Совет обучающихся от  
30.08.2023 г. № 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБОУ Чуровской СОШ (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);

1.2.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 442 от 28.08.2020;

1.2.3. Уставом Школы

1.3. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Главными целями применения ДОТ являются:

1.2.4. повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

1.2.5. предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.6. Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д. Учителя-предметники могут использовать в образовательной деятельности различные формы ДОТ.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

## **2. Общий порядок организации дистанционного обучения**

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

2.4.1. организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

2.4.2. методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.5. Компонентами материалов могут быть:

2.5.1. текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

2.5.2. звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции); мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.6. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью:

2.6.1. приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;

2.6.2. дистанционные уроки размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение»;

### **3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения**

#### **3.1. Директор школы:**

- 3.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
- 3.1.2. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- 3.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- 3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

#### **3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- 3.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- 3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

### **4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения**

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

4.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

### **5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения**

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

5.3. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

5.4. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

5.5. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

5.6. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.7. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

## **6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе**

6.1. Техническое обеспечение педагога, использующего ДОТ:

- 6.1.1. персональный компьютер, web-камера, микрофон;
- 6.1.2. канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ:

- 6.2.1. персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- 6.2.2. канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде у классного руководителя или у педагога - предметника.

## **7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

7.1. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

## **8. Заключительное положение**

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.