

ПРИНЯТО
решением педагогического совета школы
(Протокол от 30.01.2024 г. №7)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____
Пантюхина Г.Н.
Приказ № 37 от «30» января 2024 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей
(законных представителей)
(Протокол заседания
общешкольного родительского
комитета от 29.01.2024 г. № 3)

ПРИНЯТО
с учетом мнения обучающихся
(Протокол заседания Совета
обучающихся от 29.01.2024 г. № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ **о наставничестве модели «учитель» - «ученик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о программе наставничества в Муниципальном общеобразовательном учреждении Чуровская средняя общеобразовательная школа разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Постановления Правительства Удмуртской Республики от 29 мая 2017 года № 239 «О наставничестве в образовательных организациях, подведомственных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р Министерству образования и науки Удмуртской Республике»;
- Уставом МБОУ Чуровской СОШ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы формы «учитель» - «ученик» в Муниципальном общеобразовательном учреждении Чуровская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа).

1.3. Целью программы наставничества является успешное формирование у обучающихся осознанного подхода к реализации личного потенциала, рост числа заинтересованных в развитии собственных талантов и навыков обучающихся.

1.4. Основными задачами реализации программы наставничества являются:

- помощь обучающимся в реализации лидерского потенциала;
- помощь в раскрытии и оценке обучающимися своего личного потенциала;
- повышение осознанности обучающихся в вопросах выбора профессии, самоопределения,

- личностного развития, формирования ценностных и жизненных ориентиров;
- развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций;
- помощь в приобретении начального опыта и знакомство с типичными повседневными задачами внутри профессии

1.5. В соответствии с поставленными целями и задачами в Школе закрепляется наставничество в форме «учитель-ученик». Закреплённая положением форма «учитель-ученик» предполагает взаимодействие обучающихся школы (ученик) и учителя (наставник), при котором наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал наставляемого, усиливает его мотивацию к учебе и самореализации.

1.6. Наставляемый - участник программы наставничества, обучающийся школы.

В соответствии с целями и задачами, которые планируется решать в Школе с помощью наставничества, наставляемым может быть представитель одной из категорий обучающихся:

- социально активный обучающийся с выраженными образовательными потребностями, мотивированный к расширению круга общения, самосовершенствованию, получению новых навыков;
- обучающийся, слабо мотивированный к обучению и социально значимой деятельности, дезориентированный, не имеющий намерений к самостоятельному выбору образовательной траектории, занимающий позицию пассивного наблюдателя внутри образовательной организации и ее сообщества.

1.7. Наставник - участник программы наставничества, учитель, равнодушный, с большим опытом работы, активной жизненной позицией, с высокой квалификацией.

1.8. Направления наставничества:

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме урочной, внеурочной и проектной деятельности: проектная деятельность, классные часы, внеурочная работа, профориентационные мероприятия, педагогические игры на развитие навыков и компетенций, встречи с представителями предприятий, экскурсии на предприятия, конкурсы проектных ученических работ. Наставничество может быть как индивидуальное (направленное на одного обучающегося), так и коллективное (направленное на группу обучающихся).

1.9. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года в зависимости от степени профессиональной подготовки Наставляемого лица.

1.10. Назначение Наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого Наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество, а также их законных представителей.

1.11. Замена Наставника производится в следующих случаях:

- просьба Наставника или Наставляемого лица;
- неисполнение Наставником функций наставничества;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

2 Права и обязанности участников программы наставничества

2.1. Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор. Куратор назначается решением руководителя образовательной организации, внедряющей целевую модель наставничества. Куратором может стать представитель образовательной организации (учитель-предметник, педагог-психолог, классный руководитель или заместитель директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе).

2.2. К зоне ответственности Куратора относятся следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- контроль реализации программ наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации целевой модели наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.

2.3. В период наставничества наставник имеет право:

- знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;
 - разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;
 - вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого;
 - мотивировать на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;
 - развивать гибкие навыки и метакомпетенции.
- 2.4. В период наставничества наставник обязан:
- выполнять утвержденную программу наставничества; контролировать и оценивать самостоятельно работу наставляемого;
 - оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках поставленных программой наставничества целей и задач;
 - содействовать развитию общекультурных компетенций наставляемого;
 - сопровождать обучающегося на места проведения конкурсов, олимпиад, соревнований;
 - разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития;
- 2.3. В период наставничества наставляемый имеет право:
- обращаться за помощью к своему наставнику;
 - вносить предложения по совершенствованию программы наставничества;
 - участвовать в обсуждении результатов наставничества;
 - обращаться с просьбой о замене наставника к куратору.
- 2.5. В период наставничества наставляемый обязан:
- выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки;
 - учиться у наставника методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
 - совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
 - отчитываться о проделанной работе перед наставником в установленные сроки.

3. Результаты реализации программы наставничества

3.1. Результатом реализации программы наставничества будет повышение уровня мотивированности и осознанности обучающихся в вопросах образования, саморазвития, самореализации и профессионального ориентирования.

3.2. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона образовательной организации;
 - количественный рост участников внеурочных мероприятий;
 - увеличение заинтересованности обучающихся в достижении результатов в деятельности;
 - успешная реализация индивидуальных и групповых проектов обучающихся и публичное представление результатов проектной деятельности (совместно с наставником);
- ### **4. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества**
- 4.1. К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:
- настоящее Положение;
 - приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;
 - индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом;
 - соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний; (Приложение 1)
 - программа мониторинга результатов деятельности программы наставничества (анкетирование);
 - протоколы заседаний педагогического и методического советов (объединений), либо других государственно-общественных органов образовательной организации, на которых

Я, _____

ФИО

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего(-ней)

ФИО несовершеннолетнего(ней)

выражаю свое _____

согласие (несогласие)

на участие моего (моей) сына (дочери) в программе
наставничества

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных моего
ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

« ____ » _____ 20__ г. _____

Подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ

Я, _____

ФИО

согласен / не согласен

принять участие в программе наставничества (форма «учитель-учитель») в
качестве

наставника / наставляемого

на период с _____ до _____

указать дату

указать дату

С Положением о наставничестве МБОУ Чуровской СОШ ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____

Подпись

расшифровка