

МБОУ Чуровская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

решением педагогического совета школы
(Протокол от 31.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Пантюхина Г.Н.
Приказ № 197 от «31» августа 2023 г.



решением педагогического совета школы
(Протокол от 31.08.2023 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Учебный сектор»
МБОУ Чуровская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения Муниципального бюджетного образовательного учреждения Чуровская средняя общеобразовательная школа, реализующее общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования в сетевой форме для детей, находящихся на лечении и оздоровлении в БУЗ УР «Республиканский санаторий для детей «Сельчка» Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

1.2. Структурное подразделение Муниципального бюджетного образовательного учреждения Чуровская средняя общеобразовательная школа (далее – «Школа») «Учебный сектор» (далее – «структурное подразделение») в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской республики и иными нормативными правовыми актами МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Порядком оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детей-инвалидов и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, утвержденных приказом МОиН УР от 29.08.2014 года №688, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом Учреждения, договором о сетевой форме реализации общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, заключенным с БУЗ УР «Республиканский санаторий для детей «Сельчка» Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» далее – «Санаторий»).

1.3. Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Учреждения.

1.4. Структурное подразделение создано для детей, находящихся на лечении и оздоровлении в Санатории, для возможности освоения образовательной программы с использованием ресурсов Школы и Санатория.

1.4. В структурном подразделении в сетевой форме реализуются следующие образовательные программы:

- Основная общеобразовательная программа начального общего образования.
- Основная общеобразовательная программа основного общего образования.

1.5. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет обособленного имущества, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

1.6. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение Муниципального бюджетного образовательного учреждения Чуровская средняя общеобразовательная школа «Учебный сектор».

Сокращенное наименование Учреждения: СП МБОУ Чуровская СОШ «Учебный сектор».

1.7. Местонахождение структурного подразделения является место осуществления деятельности.

Местонахождение структурного подразделения: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с.Селычка, пер. Фестивальный, д.2

2. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности.

2.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом Школы и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Школой.

2.2. Продолжительность учебного года определяется режимом работы Санатория, заездов детей с сентября по апрель.

2.3. В каникулярное время, в дни заезда, выезда учебные занятия в Санатории не проводятся.

2.4. Продолжительность обучения обучающегося соответствует продолжительности его пребывания в Санатории.

2.5. Основной формой образовательного процесса в Школе являются теоретические и практические занятия по предметам учебного плана.

2.6. Продолжительность занятия составляет 35 минут. Продолжительность перемен между 1 и 2 учебным занятием составляет 20 минут (полдник), между следующим - 10 минут. Ежедневная учебная нагрузка на одного обучающегося составляет 4 учебных часа. Расписание учебных занятий составляется из расчёта 5 учебных дней в неделю для 1-4 классов, для 5-8 классов - 5-6 учебных дней согласно СанПиН 2.4.2.2843-11.

2.7. Теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) с занесением в классный журнал в соответствии с Положением о ведении классного журнала.

2.8. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся не проводится.

3. Порядок реализации образовательной программы.

3.1. Образовательная деятельность по реализации образовательных программ, указанных в п.1.4, осуществляется на базе Санатория, расположенного по адресу: УР, Якшур-Бодьинский район, с.Селычка, пер. Фестивальный, д.2.

3.2. Каждая из сторон участвует в реализации образовательных программ, указанных в п.1.4, в следующей части:

3.2.1. Школа осуществляет учебную работу.

3.2.2. Санаторий осуществляет воспитательную работу.

3.3. Учебные занятия проводят педагоги, являющиеся сотрудниками Школы; воспитательные мероприятия – работники Санатория.

3.4. В учебном процессе используется материально-техническая база Санатория и МБОУ Чуровской СОШ: учебные кабинеты, учебная литература на бумажных носителях, оборудование и инструменты.

3.5. Подвоз учащихся на занятия и воспитательные мероприятия Школой не осуществляется.

4. Комплектование структурного подразделения.

4.1. Приём в структурное подразделение Учреждения осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) (приложение 1) и оформляется приказом Директора Учреждения.

4.2. При приёме детей в структурное подразделение родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, на сайте Учреждения по адресу: <https://shkolachurovskaya-r18.gosweb.gosuslugi.ru>

4.3. Приём и отчисление детей оформляется приказом Директора Учреждения.

5. Порядок управления структурным подразделением.

5.1. Управление структурным подразделением Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим положением и другими локально-нормативными актами Учреждения.

5.2. Руководство структурным подразделением осуществляет Директор Учреждения.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения Учреждения осуществляет заместитель директора по УВР и закрепляется в его должностной инструкции.

5.4. Директор Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника структурного подразделения Учреждения.

6. Порядок изменения Положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласуются с Методическим советом и утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вводятся в действие приказом Директора Учреждения и вступают в силу с издания соответствующего приказа.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Школа обязуется:

7.1.1. разработать рабочие программы, расписание занятий, учебный план и представить их на рассмотрение Санатория;

7.1.2. утвердить и согласовать с Санаторием учебный план, расписание занятий;

7.1.3. обеспечить кадровые условия для реализации образовательных программ в части осуществления учебной деятельности в соответствии с согласованными и утвержденными документами;

7.1.4. осуществлять образовательную деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования;

7.1.5. обеспечить при проведении занятий соблюдение установленных правил безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил;

7.2 Санаторий обязуется:

7.2.1. предоставить Школе в безвозмездное бессрочное пользование помещения, мебель и оборудование для ведения образовательной деятельности;

- 7.2.2. обеспечить режим пребывания учащихся в Санатории с учётом необходимого времени на проведение учебных занятий с учащимися;
- 7.2.3. предоставлять Школе списки учащихся и заявления родителей (законных представителей) учащихся для организации приёма (приложение 1);
- 7.2.4. обеспечить кадровые условия для реализации образовательных программ в части осуществления воспитательной деятельности в соответствии с согласованными и утвержденными документами;
- 7.2.5. участвовать в совместных мероприятиях (совещаниях, семинарах и др.) по вопросам совершенствования и внедрения инновационных образовательных технологий (приёмов, методов) обучения и воспитания как в Школе, так и в Санатории в соответствии с согласованным сторонами планом работы;
- 7.2.6. обеспечить Школе возможность контроля за осуществлением учебно-воспитательного процесса в Санатории в согласованном порядке;
- 7.2.7. обеспечивать посещаемость учащимися учебных занятий;
- 7.2.8. обеспечить при проведении занятий соблюдение установленных правил безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил.

8. Выдаваемые документы об образовании

8.1. В связи с непродолжительным характером пребывания в Санатории и временным обучением в Школе документ об образовании установленного государственного образца учащимся не выдается.

8.2. Учащемуся по завершению пребывания в Санатории Школой выдается справка с указанием периода обучения и текущих оценок, полученных во время обучения в Школе на основании записей учителей-предметников в классном журнале.

8.3. Справка заверяется штампом СП МБОУ Чуровская СОШ «Учебный сектор» и подписью учителя, выдавшего справку (Приложение 2).