

МБОУ Чуровская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО
решением педагогического совета школы
(Протокол от 31.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____
Пантюхина Г.Н.
Приказ № 197 от «31» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о структурном подразделении «Учебный сектор»** **МБОУ Чуровская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения Муниципального бюджетного образовательного учреждения Чуровская средняя общеобразовательная школа, реализующее общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования в сетевой форме для детей, находящихся на лечении и оздоровлении в БУЗ УР «Республиканский санаторий для детей «Сельчка» Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

1.2. Структурное подразделение Муниципального бюджетного образовательного учреждения Чуровская средняя общеобразовательная школа (далее – «Школа») «Учебный сектор» (далее – «структурное подразделение») в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской республики и иными нормативными правовыми актами МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», Порядком оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детей-инвалидов и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, утвержденных приказом МОиН УР от 29.08.2014 года №688, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом Учреждения, договором о сетевой форме реализации общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, заключенным с БУЗ УР «Республиканский санаторий для детей «Сельчка» Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» далее – «Санаторий»).

1.3. Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Учреждения.

1.4. Структурное подразделение создано для детей, находящихся на лечении и оздоровлении в Санатории, для возможности освоения образовательной программы с использованием ресурсов Школы и Санатория.

1.4. В структурном подразделении в сетевой форме реализуются следующие образовательные программы:

- Основная общеобразовательная программа начального общего образования.
- Основная общеобразовательная программа основного общего образования.

1.5. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет обособленного имущества, самостоятельный баланс, лицевые счета в

финансовых органах МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

1.6. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение Муниципального бюджетного образовательного учреждения Чуровская средняя общеобразовательная школа «Учебный сектор».

Сокращенное наименование Учреждения: СП МБОУ Чуровская СОШ «Учебный сектор».

1.7. Местонахождение структурного подразделения является место осуществления деятельности.

Местонахождение структурного подразделения: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с.Селычка, пер. Фестивальный, д.2

2. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности.

2.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом Школы и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Школой.

2.2. Продолжительность учебного года определяется режимом работы Санатория, заездов детей с сентября по апрель.

2.3. В каникулярное время, в дни заезда, выезда учебные занятия в Санатории не проводятся.

2.4. Продолжительность обучения обучающегося соответствует продолжительности его пребывания в Санатории.

2.5. Основной формой образовательного процесса в Школе являются теоретические и практические занятия по предметам учебного плана.

2.6. Продолжительность занятия составляет 35 минут. Продолжительность перемен между 1 и 2 учебным занятием составляет 20 минут (полдник), между следующим - 10 минут. Ежедневная учебная нагрузка на одного обучающегося составляет 4 учебных часа. Расписание учебных занятий составляется из расчёта 5 учебных дней в неделю для 1-4 классов, для 5-8 классов - 5-6 учебных дней согласно СанПиН 2.4.2.2843-11.

2.7. Теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) с занесением в классный журнал в соответствии с Положением о ведении классного журнала.

2.8. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся не проводится.

3. Порядок реализации образовательной программы.

3.1. Образовательная деятельность по реализации образовательных программ, указанных в п.1.4, осуществляется на базе Санатория, расположенного по адресу: УР, Якшур-Бодьинский район, с.Селычка, пер. Фестивальный, д.2.

3.2. Каждая из сторон участвует в реализации образовательных программ, указанных в п.1.4, в следующей части:

3.2.1. Школа осуществляет учебную работу.

3.2.2. Санаторий осуществляет воспитательную работу.

3.3. Учебные занятия проводят педагоги, являющиеся сотрудниками Школы; воспитательные мероприятия – работники Санатория.

3.4. В учебном процессе используется материально-техническая база Санатория и МБОУ Чуровской СОШ: учебные кабинеты, учебная литература на бумажных носителях, оборудование и инструменты.

3.5. Подвоз учащихся на занятия и воспитательные мероприятия Школой не осуществляется.

4. Комплектование структурного подразделения.

4.1. Приём в структурное подразделение Учреждения осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) (приложение 1) и оформляется приказом Директора Учреждения.

4.2. При приёме детей в структурное подразделение родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, на сайте Учреждения по адресу: <https://shkolachurovskaya-r18.gosweb.gosuslugi.ru>

4.3. Приём и отчисление детей оформляется приказом Директора Учреждения.

5. Порядок управления структурным подразделением.

5.1. Управление структурным подразделением Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим положением и другими локально-нормативными актами Учреждения.

5.2. Руководство структурным подразделением осуществляет Директор Учреждения.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения Учреждения осуществляет заместитель директора по УВР и закрепляется в его должностной инструкции.

5.4. Директор Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника структурного подразделения Учреждения.

6. Порядок изменения Положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласуются с Методическим советом и утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вводятся в действие приказом Директора Учреждения и вступают в силу с издания соответствующего приказа.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Школа обязуется:

7.1.1. разработать рабочие программы, расписание занятий, учебный план и представить их на рассмотрение Санатория;

7.1.2. утвердить и согласовать с Санаторием учебный план, расписание занятий;

7.1.3. обеспечить кадровые условия для реализации образовательных программ в части осуществления учебной деятельности в соответствии с согласованными и утвержденными документами;

7.1.4. осуществлять образовательную деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования;

7.1.5. обеспечить при проведении занятий соблюдение установленных правил безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил;

7.2 Санаторий обязуется:

7.2.1. предоставить Школе в безвозмездное бессрочное пользование помещения, мебель и оборудование для ведения образовательной деятельности;

7.2.2. обеспечить режим пребывания учащихся в Санатории с учётом необходимого времени на проведение учебных занятий с учащимися;

7.2.3. предоставлять Школе списки учащихся и заявления родителей (законных представителей) учащихся для организации приёма (приложение 1);

7.2.4. обеспечить кадровые условия для реализации образовательных программ в части осуществления воспитательной деятельности в соответствии с согласованными и утвержденными документами;

- 7.2.5. участвовать в совместных мероприятиях (совещаниях, семинарах и др.) по вопросам совершенствования и внедрения инновационных образовательных технологий (приёмов, методов) обучения и воспитания как в Школе, так и в Санатории в соответствии с согласованным сторонами планом работы;
- 7.2.6. обеспечить Школе возможность контроля за осуществлением учебно-воспитательного процесса в Санатории в согласованном порядке;
- 7.2.7. обеспечивать посещаемость учащимися учебных занятий;
- 7.2.8. обеспечить при проведении занятий соблюдение установленных правил безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил.

8. Выдаваемые документы об образовании

8.1. В связи с непродолжительным характером пребывания в Санатории и временным обучением в Школе документ об образовании установленного государственного образца учащимся не выдается.

8.2. Учащемуся по завершению пребывания в Санатории Школой выдается справка с указанием периода обучения и текущих оценок, полученных во время обучения в Школе на основании записей учителей-предметников в классном журнале.

8.3. Справка заверяется штампом СП МБОУ Чуровская СОШ «Учебный сектор» и подписью учителя, выдавшего справку (Приложение 2).