

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета школы  
(Протокол от 31.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Пантюхина Г.Н.  
Приказ № 197 от «31» августа 2023 г.

ПРИНЯТО  
с учетом мнения родителей (законных  
представителей) (Протокол  
заседания общешкольного родительского  
комитета от 30.08.2023 г. № 1)

ПРИНЯТО  
с учетом мнения обучающихся  
(Протокол заседания Совет обучающихся от  
30.08.2023 г. № 1)

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об электронной информационно-образовательной среде**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чуровская средняя общеобразовательная школа (далее - Положение):
  - 1.1.2. Устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно -образовательной среды (далее - ЭИОС) школы;
  - 1.1.3. устанавливает требования к функционированию ЭИОС школы;
  - 1.1.4. регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС школы;
  - 1.1.5. определяет права и ответственность пользователей ЭИОС школы.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - 1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.1.2. Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - 1.1.3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - 1.1.4. Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
  - 1.1.5. Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чуровская средняя общеобразовательная школа (далее Школы);
  - 1.1.6. локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.
- 1.2. Электронная информационно-образовательная среда школы (ЭИОС) – информационно - образовательное пространство, системно организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего

освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

- 1.3. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Школы и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

## **2. Цель и задачи**

- 2.1. Целью формирования ЭИОС Школы является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.
- 2.2. Основные задачи:
  - 2.2.1. создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
  - 2.2.2. обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Школы, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным рабочих программах;
  - 2.2.3. фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
  - 2.2.4. проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
  - 2.2.5. формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
  - 2.2.6. создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».
- 2.3. Основные принципы функционирования:
  - 2.3.1. доступность и открытость;
  - 2.3.2. комплексность построения;
  - 2.3.3. ориентированность на пользователя;
  - 2.3.4. системность;
  - 2.3.5. интегративность и многофункциональность.

## **3. Формирование и функционирование**

- 3.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;
- 3.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Школы обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):
  - 3.2.1. обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
  - 3.2.2. работники (педагогические работники, административно управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.
- 3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами Школы;
- 3.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

- 3.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями Школы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.
- 3.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.
- 3.7. ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.
- 3.8. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся в Школе.

#### **4. Структура ЭИОС**

- 4.1. Основными компонентами ЭИОС Школы являются:
  - 4.1.1. официальный сайт Школы <https://shkolachurovskaya-r18.gosweb.gosuslugi.ru> ;
  - 4.1.2. запись в школу через портал Госуслуги;
  - 4.1.3. информационные ресурсы (страница ВКонтакте <https://vk.com/public195776349>;
  - 4.1.4. АИС "Электронная школа" (<https://es.ciur.ru/desk> ), позволяет комплексно решать управленческие, образовательные, информационные и коммуникационные задачи;
  - 4.1.5. Система сбора отчетов« Барс.Web-своды»;
  - 4.1.6. корпоративная почта Школы;
  - 4.1.7. локальная сеть Школы;
  - 4.1.8. справочно - правовые системы, используемые в соответствии с заключёнными лицензионными соглашениями;
  - 4.1.9. иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.
- 4.2. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствии с российским законодательством:
  - 4.2.1. Сайт Школы обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС Школы. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности Школы. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.
  - 4.2.2. АИС "Электронная школа" обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.
  - 4.2.3. Запись в школу через портал Госуслуги:
    - 4.2.3.1.родителю (законному представителю) несовершеннолетнего необходимо заполнить заявление на Госуслугах. Приём заявлений в первый класс начинается 1 апреля или раньше – по решению школы;
    - 4.2.3.2.заявление в школу по месту регистрации или по льготе можно заполнить до начала приёма заявлений — черновик сохранится в личном кабинете;
    - 4.2.3.3.посетите школу с оригиналами документов;
    - 4.2.3.4.уведомление о зачислении придёт в личный кабинет в течение 6 рабочих дней после завершения приёма заявлений;
    - 4.2.3.5.если уведомление не пришло, обратиться в школу;
    - 4.2.3.6.ребёнок будет зачислен в первый класс и в сентябре сможет приступить к занятиям.
  - 4.2.4. Корпоративная почта Школы обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками Школы. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются

структурными подразделениями Школы.

## **5. Требования к функционированию ЭИОС Школы**

5.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС Школы, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- 5.1.1. требования по разграничению доступа;
- 5.1.2. требования по защите персональных данных пользователей;
- 5.1.3. требования по защите информации, находящейся на серверах;
- 5.1.4. требования к локальной сети Школы;
- 5.1.5. технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы;
- 5.1.6. требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- 5.1.7. требования к пользователям ЭИОС Школы.

5.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

- 5.2.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Школы.
- 5.2.2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности Школы, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п.).
- 5.2.3. Элементы ЭИОС Школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.
- 5.2.4. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Школы.

5.3. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

- 5.3.1. Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС Школы, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.
- 5.3.2. Все серверное оборудование Школы должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

5.4. Требования к локальной сети Школы.

- 5.4.1. Все компьютеры Школы должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.
- 5.4.2. Технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы.
- 5.4.3. Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС Школы всем пользователям Школы.
- 5.4.4. Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 75%.
- 5.4.5. Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

- 5.5. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС Школы должно иметь модульную структуру.
- 5.6. Требования к пользователям ЭИОС Школы:
- 5.6.1. Пользователи ЭИОС Школы должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Школы:
- 5.6.2.1. обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Школы;
- 5.6.2.2.сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Школы;
- 5.6.2.3.сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС Школы, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.
- 5.7. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС Школы, указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.6, осуществляется системным администратором.

## **6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС Школы**

- 6.1. ЭИОС Школы обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах Школы.
- 6.1.1 Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».
- 6.1.2. Для регистрации в ИСОУ «Виртуальная школа» необходимо выполнить следующие шаги:
- 6.1.2.1.Зарегистрироваться на портале государственных услуг Российской Федерации (Госуслуги);
- 6.1.2.2.передать номер СНИЛС в Школу.
- 6.2. Регистрация и/или удаление сотрудников Школы осуществляется системным администратором.

## **6. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС**

- 7.2. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.
- 7.3. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Школы, обязуются:
- 6.3.1. хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- 6.3.2. немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.
- 7.4. Пользователи несут ответственность за:
- 7.4.1. несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС Школы и осуществление различных операций от имени другого пользователя;
- 7.4.2. умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Школы с целью модификации

информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений Школы и утверждаются приказом директора.