

МБОУ Чуровская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО
решением педагогического совета школы
(Протокол от 30.01.2024 г. № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____
Пантюхина Г.Н.
Приказ № 37 от «30» января 2024 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей (законных
представителей) (Протокол
заседания общешкольного родительского
комитета от 29.01.2024 г. № 3)

ПРИНЯТО
с учетом мнения обучающихся
(Протокол заседания Совет обучающихся от
29.01.2024 г. № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общешкольном родительском комитете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чуровской средней общеобразовательной школы (далее - Положение) разработано в соответствии с п.6 ст.26 Федерального закона №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Чуровской средней общеобразовательной школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность общешкольного родительского комитета (далее - Комитет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чуровской средней общеобразовательной школы (далее - Школа).

1.2. Общешкольный родительский комитет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению

1.3. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования и состав общешкольного родительского комитета

2.1. Общешкольный родительский комитет состоит из председателей родительских комитетов классов. Количество членов Комитета зависит от количества классов-комплектов.

2.2. Состав Комитета утверждается на общешкольном родительском собрании сроком на 1 год и проводит свои заседания не реже 4 раз в год.

2.3. В состав Общешкольного родительского комитета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители Школы, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем общешкольного родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Руководит деятельностью общешкольного родительского комитета председатель, избранный на заседании общешкольного родительского комитета открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель Комитета:

- организует деятельность Комитета;
- информирует членов Комитета о предстоящем заседании за 3 дня;
- определяет повестку дня заседания Комитета;
- отчитывается о деятельности Комитета перед общешкольным родительским собранием.

2.6. Из своего состава члены общешкольного родительского комитета избирают секретаря.

2.7. Председатель и секретарь общешкольного родительского комитета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

3. Задачи общешкольного родительского комитета

3.1. Основными задачами Комитета являются:

1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4. Полномочия и ответственность общешкольного родительского комитета

4.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

- совместно с администрацией Школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и медицинского обслуживания;
- вызывает на заседания родителей (законных представителей) и обучающихся по решению классных родительских комитетов, по заявлению от учителей и заместителей руководителя Школы;
- выносит порицания родителям (законным представителям), не занимающимся воспитанием детей в семье;
- выносит благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за хорошее воспитание детей, за активную помощь в проведении массовых мероприятий, вручает им благодарственные письма;
- содействует в организации и проведении мероприятий Школы;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций общешкольного родительского комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) в вопросах семейного и общественного воспитания обучающихся;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета;
- члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы

5.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся не менее по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

5.3. Комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Комитета является составной частью плана работы школы.

5.4. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

5.5. Решения общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

5.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

5.7. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

6. Документация общешкольного родительского комитета

6.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный общешкольным родительским комитетом.

6.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

6.3. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы общешкольного родительского комитета.