



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор школы  
 Пантюхина Г.Н.  
 приказ № 46-7  
 от 19.12.2019г. \_

**ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ  
 ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ ЧУРОВСКОЙ СОШ  
 ЗА 2019 ГОД**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планный срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.)	Сведения и ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению недостатков	Фактический срок реализации
Недостаточная доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте	-Обсуждение данного вопроса с родителями на классных родительских собраниях, личных встречах по улучшению взаимодействия с получателями образовательных услуг.	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, системный администратор	Создание условий для участия родителей в управлении школы: наличие стационарного телефона горячей линии, информационный стендов, рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес	регулярно
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					

Недостаточная доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте		-Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с МБОУ Чуровская СОШ по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы, создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, системный администратор	заявителя Создание условий для участия родителей в управлении школы: наличие стационарного телефона горячей линии, информационных стендов, рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя	регулярно
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>						
Наличие необходимых условий для организации питания обучающихся,	-Обсуждение данного вопроса с родителями на общешкольном родительском собрании, общешкольном родительском	- 02.09.2019 г. -по факту обращений родителей (законных представителей)	Администрация	Наличие необходимых условий для качественной организации питания обучающихся	регулярно	

<p>Условия для индивидуальной работы с</p>	<p>комитете, классных родительских собраниях, личных встречах по условиям охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, -обсуждение проблемных вопросов по питанию с организатором питания и родителями (круглый стол).</p> <p>-обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания:</p> <p>-усилить общественный контроль за качеством питания;</p> <p>- улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания учащихся в школе,</p>	<p>-входное совещание 02.09.2019г.</p> <p>-по факту полученного</p>	<p>заместитель директора по УВР, учителя-предметники,</p>	<p>-внесение в план работы школы по подготовке к новому учебному году,</p>	<p>- по факту обращений,</p> <p>- по плану работы</p>
<p>индивидуальной работы с</p>	<p>-Обсуждение данного вопроса с педагогами на совещании при</p>	<p>-по факту полученного</p>	<p>заместитель директора по УВР, учителя-предметники,</p>	<p>- Наличие условий для индивидуальной работы при мотивированном</p>	<p>- по факту обращений,</p> <p>- по плану работы</p>

<p>обучающимися</p>	<p>директоре, - Обсуждение данного вопроса с родителями учащихся</p>	<p>запроса на индивидуальную работу</p>	<p>социальный педагог</p>	<p>запросе со стороны получателей образовательных услуг, -Проведение консультаций по подготовке к ГИА,</p>	<p>школы.</p>
<p>Материально-техническое обеспечение организации,</p>	<p>-Обсуждение данного вопроса при подготовке школы к новому учебному году, составление плана и утверждение его у администрации района,  -обсуждение данного вопроса по мере выхода из строя технического оборудования.  - провести мероприятия с целью упорядочивания материально-технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащихся,</p>	<p>в течение года</p>	<p>заместитель директора по АХЧ</p>	<p>-повышение материально-технического и информационного обеспечения организации</p>	<p>-по плану работы школы,  -по факту.</p>
<p>Наличие возможности оказания психолого-педагогической,</p>	<p>-Обсуждение данного вопроса на совещании</p>	<p>-1 неделя сентября,</p>	<p>заместитель директора по АХЧ, заместитель</p>	<p>-создание ИПк; -работа специалистов:</p>	<p>-по плану работы школы,</p>

<p>медицинской и социальной помощи обучающимся,</p>	<p>при директоре, - Обсуждение данного вопроса с родителями учащихся ОВЗ, нуждающихся в особых условиях.</p>	<p>- по мере получения учащимся заключения ПМПК,</p>	<p>директора по УВР</p>	<p>учителя-логопеда, учителя-дефектолога, психолога-педагога, социального педагога</p>	<p>-по плану индивидуальной работы с учащимся педагога, узкого специалиста, -по плану работы ППк.</p>
<p><b>III. Доступность услуг для учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов</b></p>					
<p>- Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам, учащимся с ОВЗ получать условия организации обучения и воспитания регулярно,</p>	<p>- Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг ОО лицам с ОВЗ и инвалидам, - Обеспечение психологического консультирования учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе. -Прохождение всеми педагогами школы курсов по повышению квалификации по работе с детьми с ОВЗ, по оказанию первой доврачебной помощи.</p>	<p>02.09 2019г.  регулярно  1 раз в три года</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР  узкие специалисты: социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель дефектолог.  заместитель директора по УВР</p>	<p>-Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ. -Прохождение всеми педагогами школы курсов по повышению квалификации по работе с детьми с ОВЗ, оказанию первой доврачебной помощи. -Создание доступной среды в школе для детей с ОВЗ, детей-инвалидов.</p>	<p>-по годовому плану работы школы, -по плану индивидуальной работы с учащимся педагога, узкого специалиста, -по годовому плану повышения квалификации педагогов.</p>
<p><b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации, осуществляющей образовательную деятельность</b></p>					

Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации	<p>-Обсуждение данного вопроса на совещании при директоре;</p> <p>-Обсуждение данного вопроса на общем собрании коллектива;</p> <p>-Проведение семинара классных руководителей по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями;</p> <p>-Прохождение курсов повышения квалификации администрации, педагогами школы по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений администрации, педагогических работников с учащимися и их</p>	02.09.2019г.	Администрация, МС школы	<p>- Профессионализм персонала,</p> <p>- Профессиональная этика</p>	<p>-Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников школы с учащимися, родителями учащихся,</p> <p>-проведение родительских собраний, конференций, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.</p>
		-2019 г.;	МС школы		
		1 раз в 3 года			

родителями;		Удовлетворенность условиями оказания услуг	
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых условиями оказания услуг	<p>В. сентябрь 2019 г.</p> <p>- Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта, возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством образовательных услуг,</p> <p>- Обеспечить повышение качества преподавания предметов через обмен педагогическим опытом внутри и вне организации, организацию учительского самоуправления,</p>	<p>Администрация, педагогический коллектив школы</p>	<p>- Проведение родительских собраний, круглых столов, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>- Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников школы с учащимися, родителями учащихся;</p>
	<p>в течение года</p>		

Директор \_\_\_\_\_ / Пантюхина Г.Н. /

Дата представления отчёта 19.12.19г

